

# Les zones de texte dans WORD 2010

Une zone de textes permet l'insertion de texte dont la mise en forme est **indépendante de celle** du document dans lequel elle est insérée.

Une zone de texte se comporte comme une image insérée dans un document : elle est mobile, on peut l'agrandir ou la rétrécir, l'encadrer (ou non) etc.

De nombreux outils sont disponibles pour mettre en forme une zone de texte.

## AJOUTER UNE ZONE DE TEXTE DANS WORD 2010

Il y a trois méthodes disponibles. Pour ces trois méthodes, il faut utiliser l'outil Zone de texte.

L'outil Zone de texte est disponible à partir de l'onglet Insertion du groupe Texte



## Première méthode : utiliser une des zones de texte prédéfinie

邊 Signature 🦄 A Cliquez sur l'outil Zone de texte.  $\Omega$ π 🔂 Date et heure one de QuickPart WordArt Lettrine Équation Symbole 🙀 Objet 🔹 texte -Word propose tout un choix de de zone de texte Prédéfini prédéfini.-Sélectionnez le style qui vous convient. Dans la zone de texte affichée, entrer au clavier le texte que vous souhaitez afficher dans cette zone de texte (ou coller Zone de texte simple Citation alphabétique Citation annuelle un texte préalablement Copié dans le presse-papiers Windows). Deuxième méthode : c'est la méthode héritée des Citation austère Citation Austin Citation avec contraste anciennes versions de Word Cliquez sur l'outil Zone de texte. Cliquer sur Dessiner une Zone de texte A l'aide du pointeur de la souris, cliquer, glisser pour Citation avec des accol... Citation avec des accol... Citation avec des étoiles 💌 dessiner une zone de texte. Autres zones de texte sur Office.com Dessiner une zone de texte Enregistrer la sélection dans la galerie de zones de texte Saisir le texte de votre choix à l'intérieur de la zone

dessinée.

#### Troisième méthode : à partir d'un texte déjà existant

Word a créé une zone de texte contenant le texte sélectionné. Cette *Zone de texte* est encadrée, par défaut, d'une bordure.

#### PERSONNALISER UNE ZONE DE TEXTE DANS WORD 2010

Lorsque une zone de texte est créée, un nouvel onglet devient disponible : *Format, Outils de dessin* 

W G 7 · P 3 12 (7 1	+ ⊻ po Miteenpage i	nethele will door - Microsoft Word at References - Publicantage - Berry	Estion non	commentiale Ace Forth	lanter 701	land				54
ALLOGG A	Acc	Anti - Z Contour de forme -				Augeren in besten -		Sa Manori +	(D. Angele * (D. Comment	1 1,05 on 1
「「なく」」からそ		T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	10-1	100	NIN A	un Crémius ten Torte	Parties Annoper à la light - automotiquement -	Sp valet belettere	ta Rotation *	22 16.34 m 1

Effectuer vos choix

## SUPPRIMER UNE ZONE DE TEXTE DANS WORD 2010

Pour supprimer une *Zone de texte* il faut la **sélectionner** et appuyer sur la touche **Suppr** du clavier.

Observer la zone de texte, ci-dessous. Il y a une différence d'apparence alors qu'une sélection a été effectuée.

0	^	-	~	2
Ĭ	Sélectionner·la·partie·du·document·devant·être·	Ĭ	Sélectionner·la·partie·du·document·devant·être·	ĺ
	contenue·dans·une·zone·de·texte.¶		contenue·dans·une·zone·de·texte.¶	
f	Cliquez·sur·l'outil·Zone·de·texte.¶	0	Cliquez·sur·l'outil·Zone·de·texte.¶	נ
	Cliquer·sur <i>·Dessiner·une·Zone·de·texte</i> ¶		Cliquer, sur · Dessiner · une · Zone · de · texte¶	
C		• 7	7	2

Ceci est un héritage des versions antérieures de Word en ce qui concerne les zones de texte.

La sélection à gauche est obtenue par un clic à **l'intérieur de la zone de texte**. Le point d'insertion clignote. Si vous appuyez sur la touche **Suppr**, la zone de texte ne sera pas supprimée, mais le caractère situé derrière le point d'insertion le sera

La sélection à droite est obtenue par un clic sur la **bordure** de la zone de texte. L'encadrement est sous forme de **pointillés**. Le **plot vert** est utilisable pour faire pivoter cette zone

Un appui sur la touche Suppr efface cette zone de texte