# **Classer ses fichiers dans Windows 7**

Par défaut, *l'Explorateur Windows* affiche les fichiers par ordre alphabétique de leur nom. Le système d'exploitation *Windows* et particulièrement *Windows* 7 offre des possibilités pour classer les fichiers avec d'autres critères.

Voici quelques conseils et astuces que nous allons découvrir par la pratique :

- Lancer *l'Explorateur Windows*. Il y a plusieurs méthodes pour le faire comme par exemple : clic sur le bouton *Démarrer* puis clic sur *Ordinateur*.
  - Dans la fenêtre de *l'Explorateur Windows*, sélectionner le support sur lequel vous souhaitez effectuer un classement de fichiers: C:\ ou une clé USB, ou autre.
  - Sélectionner ensuite le dossier dont les fichiers sont à classer. Par défaut, ils le sont par leur nom. Nous choisissons de sélectionner un dossier contenant des fichiers images



# 2. Examinons en détails la fenêtre de l'Explorateur Windows 7



- 1. Barre d'adresse du dossier sélectionné
- 2. Barre de menus
- 3. Barre d'outils de la fenêtre Explorateur Windows 7
- 4. Volet de navigation (c'est-à-dire affichage de l'arborescence du contenu de votre PC)
- 5. Partie principale de l'Explorateur. C'est un affichage en tableau avec lignes et colonnes. La première colonne est intitulée Nom. D'autres titres de colonnes sont affichés, par défaut, par Windows, comme Date ou Taille, d'autres peuvent être ajoutées. Voir plus loin
- 6. Volet de visualisation du fichier sélectionné
- 7. Volet des détails du fichier sélectionné
- 8. Barre d'état

A SAVOIR : l'affichage des différents éléments de la fenêtre de *l'Explorateur Windows 7* est géré par le bouton **Organiser**, premier bouton de la Barre d'outils ((3) sur la copie d'écran ci-dessus). C'est un nouveau venu dans l'Explorateur Windows 7 et qui n'existe plus dans *l'Explorateur Windows 8* Les parties 2, 4, 6 et 7 sont affichées du fait de leur sélection dans la commande *Organiser*, *Disposition* 

• Or	ganiser 🔻 🚺 Ouvrir 👻 Partager av	ec 🔻	Diaporama	Imprimer	
4	Couper		Date	Туре	
	Copier	ipa	14/06/2004 19:07	Fichier JP	
Û	Coller	pq	15/06/2004 19:21	Fichier JP	
	Annuler	pg	15/06/2004 19:26	Fichier JP	
	Rétablir	jpg	17/06/2004 00:01	Fichier JP	
	Sélectionner tout	ipg	17/06/2004 21:49	Fichier JP	
	Disposition		Barre de menus		
	Options des dossiers et de recherche	-	Volet des détails		
X	Supprimer	$\checkmark$	Volet de visualisati	on P	
	Renommer	$\checkmark$	Volet de navigation		
	Supprimer les propriétés	1	07/03/2015 18:18	Applicati	
	Propriétés	er	12/02/2015 12:20	Fichier Pl	
	Fermer	Ι.			

🔣 Très grandes icônes

🔄 Grandes icônes

Icônes moyennes

Petites icônes

E Mosaïques

Contenu

E Liste

## 3. Sélectionnons l'affichage Détails

- soit par la commande : *Affichage, Détails.* **Note** : Si le menu *Affichage* n'est pas visible voir en 2. ou appuyer sur la touche ALT pour le voir apparaître
- soit en sélectionnant Détails après avoir cliqué sur la liste déroulante de l'icone Options

	****************			
Fichier Edition	Affichage Outils ?			
Organiser 🕶	Inclure dans la bibliothèque 🔻	Graver Nouveau dossier		Re
🚖 Favoris	Nom	<u>^</u>	Modif Changer l'affichage	- -

ASTUCE : Trions instantanément nos fichiers avec Windows
 Le tri par ordre croissant ou décroissant peut s'effectuer avec la souris, pour
 chaque colonne définissant un critère (un Détail)



Le fait de cliquer sur cette tête de flèche basse (ou haute) permet d'effectuer le tri des noms de fichiers par ordre croissant (ou décroissant)

## 5. ASTUCE : Changeons le mode d'affichage des fichiers avec la souris

On peut modifier le mode d'affichage des fichiers en gardant appuyée la touche **Ctrl** tout en tournant la molette de la souris dans un sens ou un autre.

Revenir au mode d'affichage Détails

## 6. Regroupons nos fichiers avec Windows

Pour chaque critère de tri *Windows* propose plus de précisions pour le tri. Cette précision est obtenue en faisant apparaître une tête de flèche basse (de taille plus importante que celle décrite dans le paragraphe 4). Elle annonce une liste de choix déroulante :

Pour l'affichage par Nom Nom Nom		Modifié le	Туре
Windows affiche par exemple	Taille Mots-clés Dir	<ul> <li>0-9</li> <li>A-D</li> </ul>	
07/08/2015 18:1 □ 1 12/02/2015 12:2 23/06/2004 00:2 20/06/2004 00:1 18/06/2084 21:4 18/06/2084 21:4 20/06/2004 00:1 18/06/2084 21:4 20/06/2094 00:1	Selectionner une date ou une pla mars 2015 lu ma me je ve sa di 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 17 20 20 20 20 16 20 20 16 20 17 20 20 18 19 20 18 19 20 20 19 20 19 20 10 20 10 10 20 10 10 20 10 10 10	□ □ E - K □ □ L - P □ □ Q - Z	
Windows affiche par exemple 17/06/2004 21:4 17/06/2004 00:2 21:4 15/06/2004 19:2 2 2 15/06/2004 19:2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	25         24         25         20         21         26         23         61           30         31         31         61 </th <th></th> <th></th>		
Pour l'affichage par <i>Taille</i>	Taille Mots-clés	Dimensions	Co
Windows affiche par exemple	2 427 K	(1 - 16 Mo)	
Etc A tester			

## 7. Ajoutons des critères de tri.

Pour ajouter des critères de tri, il faut que le mode d'affichage soit le **mode d'affichage** *Détails*. Revoir le paragraphe **3**.

othèque 🔻	Partager	avec 🔻	Diapor	ama	Grave	er	Nouvea
Nom		Date		Туре		Taille	<b>V</b>

L'astuce est de cliquer avec le bouton **droit** sur la ligne contenant les titres de colonne.

Un **menu contextuel** s'affiche avec la possibilité d'ajouter d'autres titres de colonne.

Ce menu est fonction du type de fichiers. Si nous avons choisi de classer des fichiers image le menu contextuel propose des options qui se rapportent à ceux-ci : comme *Mots clés, Prise de vue, Dimensions,* etc.

Cocher les critères qui vous paraissent s'appliquer aux propriétés de vos fichiers. Si vous cliquez sur *Autres*, vous retrouvez un plus grand choix de détails. Cocher les critères qui vous paraissent pertinents.

Note : Ce choix *Autres* est équivalent à la commande *Affichage, Choisir les détails* **Il peut être INTERESSANT** de cocher l'option *Ajuster la taille de toutes les colonnes* 

## 8. Modifions les propriétés d'un fichier

Pour que les détails choisis correspondent à quelque chose il faut que des valeurs existent dans les propriétés de l'image.

Si par exemple, *Mots clés* ou *Commentaires* ont été cochés, il est nécessaire que des valeurs correspondent à ces critères dans les propriétés de l'image. **Mode opératoire :** 

- Sélectionner le fichier à renseigner
- Activer la commande : Fichier, Propriétés ou clic droit sur le titre du fichier
- Activer ensuite l'onglet *Détails* Il est alors possible d'insérer un certain nombre de renseignements dans
   les *Propriétés de l'image*
- Cliquer sur OK.....

NOTE : ces modifications peuvent se faire aussi directement dans le **Volet des** *détails*, affichage obtenu par la commande : *Organiser, Disposition* 

## 9. Trions par critères

Lorsque tous les critères ont été sélectionnés, le tri devient possible suivant un critère donné par la commande : *Affichage, Trier par* (ou clic **droit** dans un espace libre du dossier et sélectionner *Trier par*).

## 10. Regroupons par

La commande *Affichage, Regrouper par* est intéressante. La tester. Pour annuler ce regroupement, sélectionner *Aucun* 

## 11. Renommons les fichiers classés

Il est possible de renommer un lot de fichiers triés selon certains critères avec Windows. Voir la fiche : http://www.bricabracinfo.fr/Telechargt/renommer\_lot\_fichiers\_Windows7.pdf

## **TRES IMPORTANT**

La configuration qui a été définie pour un dossier est sauvegardée par Windows.

	Vom		*	Monter
	Date			Descendre
	Taile			1001
	Mots-clés			Amcher
	À			Masquer
	Administra	tion		
	Adresse			
	Adresse (d	omicile)		
	Adresse de	bureau		
	Adresse de	e l'expéditeur		
	Adresse de	l'organisateur		
	Adresse de	messagerie		
	Adresse de	messagerie 2		
	I Advanced de	manageria 2		
	Taille de la colo	nne sélectionnée (en p	vixels) :	160
Propri	Taille de la colo	nne sélectionnée (en p	vixels) : OK	160 Annuler
Propri	Taille de la colo Taille de la colo étés de : diapo3.jp Sécurit	nne sélectionnée (en p	oixels) : OK	160 Annuler
Propri	Taille de la colo Taille de la colo étés de : diapo3,jp Sécurto Détails sété	nne sélectionnée (en p	oixels) : OK	160 Annuler
Propri Sénéral Propr Des	Taille de la colo Taille de la colo étés de : diapo3,jp Sécunto Détails sété cription	nne sélectionnée (en p g Versions précédentes Valeur	oixels) : OK	160
Propri àénéral Propr Des Titre	Adresse de Iaille de la colo étés de : diapo3,jp Sécunto Détais sété cription	nne sélectionnée (en p 9 Versons précédentes) Valeur	oixels) : OK	160
Propri àénéral Propr Des Titre Objet	Adresse de Jaille de la colo étés de : diapo3,jp Sécunto Détais sécé cription	nne sélectionnée (en p 9 Versions précédentes Valeur	oixels) : OK	160 Annuler
Propri iénéral Propr Des Titre Objet Notal	Adresse de Jaille de la colo étés de : diapo3.jp Sécure Détais sété cription	Inne sélectionnée (en p 9 Versions précédentes) Veleur <u>Có Cr Cr Cr Cr</u>	oixels) : OK	

15/06/2004 19:26

1600 x 1200

OK Annuler Applique

Choisir les détails

Sélectionnez les détails qui éléments de ce dossier.

•	Barre d'état	
	Très grandes icônes	
	Grandes icônes	
	Icônes moyennes	
	Petites icônes	
	Liste	
•	Détails	
	Mosaïques	
	Contenu	
	Masquer les noms de fichiers	
	Trier par +	
	Regrouper par 🕨	
	Choisir les détails	
	Personnaliser ce dossier	
	Atteindre •	
	Actualiser	

Outils