Renommer une liste de fichiers dans Windows 7

Inutile de télécharger un nouveau logiciel pour renommer une liste de fichiers, Windows sait le faire.

Mode opératoire

- 1. IMPORATANT : Les photos à renommer par lot doivent se trouver dans un même dossier
- 2. Dans l'Explorateur de fichiers de Windows, sélectionner le dossier contenant le lot de photos à renommer
- 3. Ouvrir ce dossier
- 4. Afficher les fichiers dans le mode d'affichage Détails. Ceci soit
 - Soit en cliquant sur la tête de flèche du bouton *Changer l'Affichage* et sélectionner *Détails*
 - Soit en activant la commande : Affichage, Détails
- 5. Classer les photos selon les critères (Détails) de votre choix (voir le document *Classer ses fichiers dans Windows 7*).
 - Dans la capture d'écran A ci-dessous, le classement est effectué, par défaut, par Nom et ordre alphabétique croissant.
 - Dans la capture d'écran B ci-dessous, le classement est modifié et obtenu par date de modification, dans l'ordre chronologique. C'est dans cet ordre que pour notre exemple, les fichiers vont être renommés
- 6. Sélectionner le nom des fichiers classés pour les renommer:
 - Soit en utilisant la combinaison de touches CTRL + A pour sélectionner la totalité des fichiers contenu dans le dossier.
 - Soit, pour ne sélectionner qu'une **partie des fichiers en liste continue**, en cliquant sur le premier fichier, appuyer sur la touche **Shift** (ou touche majuscule temporaire MAJ), rester appuyé, cliquer sur le dernier fichier à renommer.
 - Soit, pour **ne sélectionner que certains fichiers de la liste**, en cliquant sur le premier des fichiers à renommer, appuyer sur la touche **CTRL**, rester appuyé, et sélectionner un par un les fichiers à renommer.
- 7. Cliquer avec le bouton **droit** sur le premier fichier de la liste, pour afficher un menu contextuel
- 8. Sélectionner la commande *Renommer*.
- 9. Il est possible de saisir un nouveau nom pour le premier fichier sélectionné à renommer. Taper ce nouveau nom.

Exemple : Dans la capture d'écran C le nom diapo1 à modifier est sélectionné.

- 10. Taper un nouveau nom pour le premier fichier de la liste, à renommer Exemple : taper le nom **test** (capture écran **D**). Note : Inutile de taper un chiffre
- 11. Appuyer sur la touche *Entrée*.

Tous les fichiers sélectionnés ont été renommés. Le premier fichier porte le nom **test** (1).jpg. Le deuxième est nommé test (2).jpg etc Voir la capture d'écran **D**



