

MODE d'EMPLOI pour rechercher un fichier ou dossier sous Windows XP (Familial)

Pour de multiples raisons, vous pouvez être amené(e) à vouloir rechercher un fichier sur votre disque dur, sur votre clé, ou sur un CD ROM, etc.

La fonction *Rechercher* de **Windows XP** doit vous y aider.

La recherche commence en général par le type de fichier recherché : document texte, image, feuille de calcul ...

Si vous connaissez le nom du fichier recherché, la recherche n'en sera que plus rapide de même si vous vous rappelez de la date de création ou de modification.

Comment maximaliser la fonction *Rechercher* de Windows XP Familial (ou *Home*)?

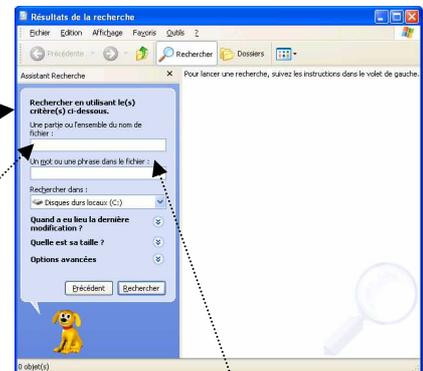
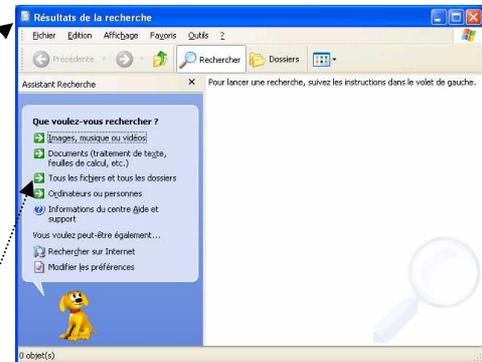
Cliquer sur le bouton *Démarrer* puis cliquer sur *Rechercher* ou bien appuyer sur la combinaison **Touche Windows + F**

La fenêtre ci-contre s'affiche

Cliquer ensuite sur le lien *Tous les fichiers et tous les dossiers*.

Vous obtenez la fenêtre ci-contre.

- Dans l'encadré texte : *Une partie ou l'ensemble du nom de fichier* taper le nom du fichier recherché.
- Utiliser un des deux caractères génériques (ou caractères *joker*) * et ? si vous avez oublié le nom exact.

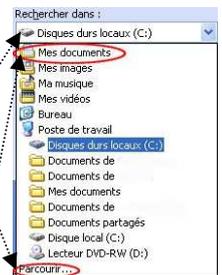


CARACTERE GENERIQUE (*wildcard* en anglais) : caractère qui peut se substituer à d'autres. Le * peut remplacer n'importe quelle séquence (chaîne) de caractères (incluant l'absence de caractères), tandis que le ? peut remplacer tout caractère unique.

Exemples :

- image* : affichera tous les fichiers ou dossier commençant par le mot image
- *image : affichera tous les fichiers (ou dossiers) contenant le mot image
- image? : affichera tous les fichiers ou dossiers contenant le mot image + une lettre ou un chiffre après le mot image
- *.jpg : affichera tous les fichiers contenant l'extension jpg

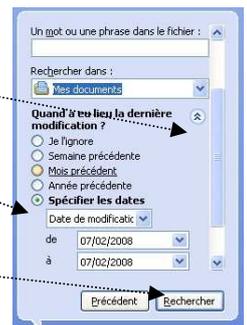
- Facultatif : dans l'encadré texte : *Un mot une phrase dans le fichier*, taper un mot ou une phrase contenu(e) dans le fichier.
- Dans l'encadré : *Regarder dans*, par défaut, *Windows* affiche *Disque dur (C:)*. Cliquer sur la tête de flèche basse à droite, pour ouvrir l'arborescence et sélectionner le dossier dans lequel vous souhaitez effectuer la recherche. Conseil : sélectionner : *Mes documents* ou le support, CdROM, disque externe, Clé USB, sur lequel vous recherchez un fichier. Vous pouvez aussi cliquer sur *Parcourir*.



Il est possible d'affiner la recherche si vous avez un peu plus d'informations sur le fichier recherché

- Vous connaissez la date de dernière modification du fichier. Cliquer sur la double tête de flèche à droite de : *Quand a eu lieu la dernière modification ?* Cliquer alors de préférence sur le bouton : *Spécifier les dates* et saisir les dates qui correspondent. Si le fichier a été modifié dans la journée, garder la date du jour pour *de* et *à*.

Les critères de recherche étant définis, cliquer sur le bouton *Rechercher*



Résultat de la recherche

Après avoir lancé la recherche, les résultats apparaissent dans le volet droit de la fenêtre *Résultats de la recherche*.

La fenêtre peut être agrandie comme toutes les fenêtres *Windows* en cliquant sur l'icône du milieu de la *Barre de titre* (ou par un cliquer-glisser sur l'angle inférieur **droit** de la fenêtre).

Si le résultat est affiché sous forme de miniatures (pour les images), activer la commande : *Affichage, Détails*.

L'affichage des résultats en affichage *Détails* permet d'effectuer

- des classements par un clic sur l'une des têtes de colonne
- un réglage de la largeur des colonnes



La colonne *Dans le dossier* indique le chemin du fichier recherché c'est-à-dire son emplacement sur le support indiqué.

A partir de cette fenêtre de *Résultats de la recherche*, le fichier recherché sélectionné peut être ouvert **dans le dossier** contenant ce fichier.

- Clic avec le bouton droit sur le fichier sélectionné
- Clic sur la commande : *Ouvrir le dossier contenant*

A partir de cette fenêtre de *Résultats de la recherche*, le fichier recherché sélectionné peut être ouvert **avec l'application à laquelle il est associé**.

- Clic avec le bouton **droit** sur le fichier sélectionné
- Clic sur la commande : *Ouvrir*

Note : s'alle jupiter cette commande n'est pas disponible

A partir de cette fenêtre de *Résultat de la recherche*, le fichier recherché sélectionné peut être ouvert **dans l'application de votre choix**.

- Clic avec le bouton **droit** sur le fichier sélectionné
- Clic sur la commande : *Ouvrir avec*
- Choisir dans la liste le programme que vous souhaitez ouvrir.

A partir de cette fenêtre de *Résultats de la recherche*, le fichier recherché sélectionné peut être **copié** pour être collé dans un autre dossier ou sur un autre support, clé USB par exemple :

- Clic avec le bouton **droit** sur le fichier sélectionné
- Clic sur la commande : *Copier*

A partir de cette fenêtre de *Résultats de la recherche*, le fichier recherché sélectionné peut être envoyé vers votre messagerie ou un autre support, clé USB par exemple.

- Clic avec le bouton **droit** sur le fichier sélectionné
- Clic sur la commande : *Envoyer vers*

